

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Суоярвская средняя общеобразовательная школа»

ПРИНЯТ
протокол заседания
педагогического совета
от 26.01.2021 г. № 5

УТВЕРЖДЕНО
Приказом

от 01.02.2021 г. № 22/01-09



**Правила приёма обучающихся
на обучение по образовательным программам
начального общего, основного общего и среднего общего образования**
(с изменениями и дополнениями, утв. приказом по школе от 30.04.2021 г № 97/01-09)

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила приёма обучающихся на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – Правила) разработаны с целью соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования и в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015;
- Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020г. №458
- Уставом Муниципального общеобразовательного учреждения «Суоярвская средняя общеобразовательная школа».

1.2. Настоящие Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее – ребёнок, дети) в Муниципальное общеобразовательное учреждение «Суоярвская средняя общеобразовательная школа» (далее – МОУ «Суоярвская СОШ») для обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – общеобразовательные программы), дополнительным общеразвивающим программам.

1.3. МОУ «Суоярвская СОШ» обеспечивает прием всех граждан Российской Федерации с 1 по 11 классы, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории муниципального района, закрепленной Главой Муниципального образования «Суоярвский район» за образовательной организацией.

1.4 Приём в МОУ «Суоярвская СОШ» осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

1.5 В случае, если ребенок по состоянию здоровья не может обучаться в МОУ «Суоярвская СОШ», администрация образовательного учреждения на основании заключения медицинской организации и письменного заявления родителя (законного представителя), организует процесс обучения на дому в соответствии с нормативными правовыми актами Республики Карелии.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЁМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ

2.1. Для обучения по программам начального общего образования в первый класс принимаются дети, достигшие по состоянию на 1 сентября текущего года шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. Прием детей, не достигших по состоянию на 1 сентября текущего учебного года шести лет и шести месяцев осуществляется с разрешения учредителя в установленном им порядке. Обучение детей, не достигших к 1 сентября 6 лет 6 месяцев, осуществляется с соблюдением всех гигиенических требований по организации обучения детей шестилетнего возраста.

2.2. Приём на обучение по основным общеобразовательным программам за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, без вступительных испытаний (процедур отбора), если иное не предусмотрено законом. Процедура отбора производится в профильные классы.

2.3. Детям, проживающим на закрепленной за МОУ «Суоярвская СОШ» территории, может быть отказано в приеме на обучение по общеобразовательным программам только при отсутствии свободных мест в организации, с учётом того, что наполняемость классов устанавливается в количестве, определённом в санитарных правилах СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", за исключением детей, не прошедших индивидуальный отбор для получения среднего общего образования в класс (классы) для профильного обучения.

2.4. При приеме детей, проживающих на закрепленной за МОУ «Суоярвская СОШ» территорией, а также на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в общеобразовательных учреждениях в соответствии с законодательством РФ.

2.4.1 Внеочередное право на зачисление имеют:

- дети прокуроров, судей, сотрудников Следственного комитета;

2.4.2 В преимущественном порядке зачисляются в школу:

- братья и сестры тех детей, которые уже учатся в МОУ «Суоярвская СОШ» и проживающие с ними в одной семье и по одному месту жительства;
- дети ведомственных служащих.

2.5 До начала приема на информационном стенде в школе и на официальном сайте школы в сети интернет размещается:

- распорядительный акт о закрепленной территории не позднее 10 календарных дней с момента его издания;
- информация о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания приказа.
- сведения о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля;
- примерная форма заявления о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам и образец ее заполнения;
- форма заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации и образец ее заполнения;
- форма заявления о приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам и образец ее заполнения;

- информация о направлениях обучения по дополнительным общеобразовательным программам, количестве мест, графике приема заявлений – не позднее чем за 15 календарных дней до начала приема документов;
- информация об адресах и телефонах органов управления образованием, осуществляющих признание и установление эквивалентности образования, полученного ребенком за пределами РФ;
- дополнительная информация по текущему приему.

2.6. До начала приёма МОУ «Суоярвская СОШ» назначает лицо, ответственное за прием документов и размещается приказ на информационном стенде в школе и на официальном сайте школы в сети интернет в течение трех рабочих дней со дня их издания.

2.7. Прием заявлений от родителей (законных представителей) в первый класс МОУ «Суоярвская СОШ»:

- для детей, проживающих на закрепленной территории, начинается с 1 апреля и завершается 30 июня текущего года;
- для детей, не проживающих на закрепленной территории, начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.
- МОУ «Суоярвская СОШ» имеет право осуществлять прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года, если прием в первый класс всех детей, указанных в 2.4.1, 2.4.2, а также проживающих на закрепленной территории, закончен.

2.8. Приём заявлений в десятый класс МОУ «Суоярвская СОШ» начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.9. Прием заявлений во второй и последующие классы (кроме десятого) МОУ «Суоярвская СОШ» осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода в течение всего учебного года.

2.10. Прием обучающихся на дополнительные программы и их обучение осуществляется по мере комплектования групп в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

2.11. Родители (законные представители) несовершеннолетних вправе выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого школой.

3. ПОРЯДОК ЗАЧИСЛЕНИЯ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ

3.1. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные п. 3.2, подаются следующими способами:

- 3.1.1 лично в общеобразовательную организацию;
- 3.1.2 через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- 3.1.3 в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путём сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты МОУ «Суоярвская СОШ» или электронной информационной системы школы, в том числе с использованием функционала официального сайта школы в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;

МОУ «Суоярвская СОШ» осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки школа вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Форма заявления утверждается директором школы.

В заявлении о приеме родителем (законным представителем) ребенка или поступающим указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) места пребывания ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.
- о наличии права на внеочередного, первоочередного или преимущественного приема.
- о потребностях ребёнка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребёнка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя (законного представителя) ребёнка на обучение ребёнка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребёнка по адаптированной образовательной программе).
- согласие поступающего, достигшего возраста 18 лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения, указанного поступающего по адаптированной программе);
- язык образования;
- родной язык из числа языков народов РФ;
- факт ознакомления родителя(ей) (законного представителя) ребёнка или поступающего с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и др. документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя (законного представителя) ребёнка или поступающего на обработку персональных данных.

Форма заявления размещается на информационном стенде МОУ «Суоярвская СОШ» и на официальном сайте в сети "Интернет".

3.2. Для зачисления в первый класс родители (законные представители) детей предоставляют документы:

- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установлении опеки или попечительства (при необходимости);

- копию документа о регистрации ребенка или поступающего месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приёме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении школы и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2-5 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

- При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании. Для иностранных граждан – документ, эквивалентный аттестату об основном общем образовании, на русском языке или вместе с нотариально заверенным в установленном порядке с переводом на русский язык.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

- Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.3. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в МОУ «Суоярвская СОШ». После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается расписка, заверенная подписью директора школы и содержащая индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

3.4. Общеобразовательная организация осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

3.5. Лицо, ответственное за прием документов, при приеме заявления обязано ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

3.6. При приёме граждан в МОУ «Суоярвская СОШ» лицо, ответственное за прием документов, обязано ознакомить поступающих и их родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации МОУ «Суоярвская СОШ», с образовательными программами, реализуемыми МОУ «Суоярвская СОШ», локальными нормативными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

3.7. Зачисление детей и поступающих в МОУ «Суоярвская СОШ» оформляется приказом директора.

- **Приказ** о включении в общий списочный состав обучающихся 1-х классов на будущий учебный год ребенка, родители которого представили весь пакет документов, **издаётся в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений** о приеме на обучение в первый класс для детей, проживающих на закреплённой территории. Комплектование 1-х классов происходит во второй половине августа (с 25 августа до 05 сентября). Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме

- Приказы учреждения о включении в общий списочный состав обучающихся 10 -х классов на будущий учебный год ребенка, родители которого представили весь пакет документов, издаются в течение 7 рабочих дней. Комплектование 10-х классов происходит во второй половине августа (с 25 августа до 05 сентября).

- Приказ о зачислении обучающегося в порядке перевода издаётся в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в пункте 3.5. настоящих Правил, с указанием даты зачисления и класса.

3.8. Приказы о приеме детей на обучение в первые и десятые классы размещаются на информационном стенде МОУ «Суоярвская СОШ» в день их издания.

3.9. На каждого ребенка, зачисленного в первые классы МОУ «Суоярвская СОШ», заводится личное дело (личная карта обучающегося), в котором хранятся все сданные документы.

4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ОТБОРА

4.1. Индивидуальный отбор осуществляется для получения среднего общего образования в класс (классы) профильного обучения для обучающихся, завершивших освоение программ основного общего образования.

4.2. Индивидуальный отбор в класс (классы) профильного обучения для получения среднего общего образования осуществляется в порядке, предусмотренном Правилами организации индивидуального отбора при приёме для получения среднего общего образования для профильного обучения.